

Số: /TB-PTCKH Hải Châu, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO
Xét duyệt quyết toán ngân sách
Trường THCS Kim Đồng năm 2024

Kính gửi: Trường THCS Kim Đồng

Căn cứ Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ Tài chính về quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm;

Căn cứ Quyết định số 4679/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND quận Hải Châu về việc về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2024;

Căn cứ báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính ngân sách năm 2024 của Trường THCS Kim Đồng, Phòng Tài chính - Kế hoạch quận có ý kiến như sau:

I. SỐ LIỆU

1. Số liệu quyết toán năm 2024

a) Thu, chi hoạt động sự nghiệp (các hoạt động dịch vụ)

- Tổng thu	:	245.485.565 đồng
+ Khoản thu nhận trước của năm 2023 chuyển sang	:	33.281.120 đồng
+ Khoản thu phát sinh năm 2024	:	212.204.445 đồng
- Tổng chi	:	75.583.026 đồng
- Chênh lệch thu chi	:	169.902.539 đồng

b) Quyết toán chi ngân sách

- Số dư kinh phí năm trước chuyển sang	:	100.000.000 đồng
- Dự toán được giao	:	17.767.507.216 đồng
+ DT giao đầu năm và điều chỉnh bổ sung trong năm:		17.907.507.216 đồng
+ DT giảm thực hiện kiến nghị kiểm toán	:	-40.000.000 đồng
+ 5% tiết kiệm chi TX (-)QĐ 5728 (26/9/2024)	:	- 100.000.000 đồng
- Kinh phí được sử dụng	:	17.867.507.216 đồng
- Kinh phí thực nhận	:	17.810.996.174 đồng
- Kinh phí quyết toán	:	17.810.996.174 đồng
- Hủy dự toán	:	56.511.042 đồng
- Số dư kinh phí được chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán:		0 đồng.

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 1b, 1c đính kèm)

2. Tình hình thực hiện kiến nghị của kiểm toán, thanh tra, cơ quan tài chính: Đơn vị đã bổ sung đảm bảo nguồn cải cách tiền lương với số tiền là 2.849.180 đồng theo Thông báo thẩm định số 285/TB-PTCKH ngày 22/04/2024 của Phòng Tài chính - Kế hoạch về việc thẩm định quyết toán ngân sách Trường THCS Kim Đồng năm 2023

3. Thuyết minh số liệu quyết toán

- Thuyết minh kinh phí hủy	:	56.511.042 đồng
+ Kinh phí hoạt động cho hợp đồng giáo viên theo Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 19/7/2023	:	39.577.042 đồng
+ Kinh phí hỗ trợ cho giáo viên dạy học sinh khuyết tật theo Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10/4/2012 (tháng 9->12/2024)	:	15.010.000 đồng
+ Kinh phí để mua sắm tài sản năm 2024	:	1.924.000 đồng
- Kinh phí chuyển nguồn	:	0 đồng

4. Nguồn CCTL thực hiện trong năm

BẢNG TỔNG HỢP CẢI CÁCH TIỀN LƯƠNG NĂM 2024

Dvt: đồng

STT	Nội dung	Số tiền
I	Nguồn CCTL năm trước chuyển sang	15.597.795
1	Ngân sách	
2	Học phí	6.708.000
3	Dịch vụ	8.889.795
II	Nguồn CCTL trong năm	1.757.984.916
1	Ngân sách	1.692.359.216
2	Học phí	
3	Dịch vụ	65.625.700
III	Nhu cầu cải cách tiền lương	1.773.582.711
1	Ngân sách	1.692.359.216
2	Học phí	6.708.000
3	Dịch vụ	74.515.495
V	Nguồn CCTL chuyển sang năm sau	0
1	Ngân sách	0
2	Học phí	0
3	Dịch vụ	0

II. NỘI DUNG ĐỐI CHIẾU SỐ LIỆU KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT KINH DOANH, DỊCH VỤ

Kết quả chênh lệch thu lớn hơn chi 1.380.739.084 đồng; (Chi cải cách tiền lương từ nguồn thu dịch vụ là 81.223.400 đồng; Hao mòn tài sản từ quỹ phát triển sự nghiệp 29.876.400 đồng); trong đó:

- Chi thu nhập tăng thêm: 674.380.000 đồng
- Chi khen thưởng, phúc lợi: 657.285.000 đồng

- Trích lập các Quỹ: 0 đồng.
- Kinh phí cải cách tiền lương: 68.474.785 đồng (chênh lệch so với báo cáo CCTL do năm 2023 đơn vị trích thiếu nguồn CCTL 2.849.085 đồng).
- Thặng dư từ hoạt động SXKD, DV chưa phân phối (năm 2024): 91.699.099 đồng.

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 1b đính kèm)

III. NHẬN XÉT

Phòng Tài chính – Kế hoạch quận thẩm tra dựa trên Báo cáo Quyết toán, Báo cáo Tài chính năm 2024 đơn vị cung cấp, chưa thực hiện kiểm tra chứng từ, sổ sách.

1. Về thời gian nộp báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính

Đơn vị nộp báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính đúng thời gian quy định theo Công văn số 298/UBND-PTCKH ngày 04/02/2025 của UBND quận Hải Châu về việc nộp báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính ngân sách năm 2024.

2. Về biểu, mẫu báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính

Biểu mẫu báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính đúng theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính, số lượng biểu mẫu đầy đủ.

3. Về số liệu báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính

Số liệu giữa các biểu khớp đúng với nhau và khớp đúng với số liệu đối chiếu của kho bạc.

4. Về quản lý, sử dụng tài sản công

- Số liệu bảng cân đối và sổ theo dõi tài sản cố định không khớp đúng với nhau, cụ thể như sau:

- Đơn vị đã thực hiện công khai về mua sắm, sửa chữa tài sản cố định theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính: Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

5. Về các khoản thu

- Theo báo cáo quyết toán của đơn vị năm 2024 phát sinh 02 khoản thu dịch vụ vệ sinh học đường và thu cho thuê căn tin, không phát sinh khoản thu vận động. Phòng Tài chính – Kế hoạch chưa kiểm tra đối chiếu mức thu tại đơn vị.

IV. KIẾN NGHỊ

Để việc chấp hành dự toán ngân sách và công tác quyết toán ngân sách hàng năm được đảm bảo theo đúng quy định, Phòng Tài chính - Kế hoạch đề nghị THCS Kim Đồng:

- Thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được

thông báo thẩm định quyết toán năm 2024 của Phòng Tài chính - Kế hoạch, Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm ban hành Quyết định công khai Quyết toán 2024 theo quy định.

- Đối với nguồn tài trợ và vận động (nếu có):

+ Căn cứ theo quy định tại Điều 8 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, nếu đơn vị có phát sinh các khoản vận động và tài trợ (bằng tiền mặt hoặc hiện vật) từ các cơ quan, tổ chức, cá nhân, đề nghị đơn vị phải tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán, thu chi tài chính và thực hiện công khai tài chính theo quy định.

- Về quản lý, sử dụng tài sản công:

+ Phản ánh tăng, giảm đầy đủ các nghiệp vụ kinh tế phát sinh đối với tài sản đang quản lý, sử dụng vào báo cáo và sổ sách của đơn vị. Rà soát, đối chiếu, kiểm tra số liệu trên sổ sách, phần mềm quản lý tài sản và thực tế đang theo dõi tại đơn vị đảm bảo khớp đúng và cập nhật đầy đủ số liệu lên trên phần mềm QLTS công của Bộ Tài chính.

+ Đối chiếu các tiêu chuẩn, định mức được trang bị, sử dụng tài sản tại đơn vị theo Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 30/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị và các quyết định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực Giáo dục và đào tạo và thực hiện thanh lý các tài sản đã hư hỏng, không còn sử dụng được tại đơn vị.

- Về hoạt động thu dịch vụ: đề nghị đơn vị thực hiện theo quy định về danh mục các khoản thu, mức thu tại Nghị quyết số 98/2022/NQ-HĐND ngày 15/12/2022 của HĐND thành phố Đà Nẵng, thực hiện niêm yết giá công khai và không được thu cao hơn giá niêm yết (Bắt đầu từ năm học 2024-2025 không thực hiện thu dịch vụ vệ sinh học đường theo Công văn số 2243/SGDĐT-KHTC ngày 07/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu, giá dịch vụ năm học 2024 – 2025).

- Tăng cường công tác tự kiểm tra tài chính, kế toán tại đơn vị theo Quyết định 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2004 Quyết định của Bộ Tài chính về việc ban hành Quy chế về tự kiểm tra tài chính, kế toán tại các cơ quan, đơn vị có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước.

Phòng Tài chính - Kế hoạch quận thông báo để Trường THCS Kim Đồng được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NS.Nga.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lê Thị Mỹ Phượng